

- иные права, указанные в должностной инструкции и трудовом договоре заведующий Учреждения и иных локальных актах.

6.5. Заведующий несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ельниковского муниципального района и находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

6.6. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.7. В отсутствие заведующего его обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей.

6.8. Заместители заведующего назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей заведующего устанавливается заведующим. Заместители заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

6.9. Руководители структурных подразделений Учреждения осуществляют следующие функции:

- организуют текущее и перспективное планирование деятельности структурных подразделений Учреждения;
- координируют работу воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности структурных подразделений Учреждения;
- осуществляют подбор и расстановку кадров и контроль работы всего персонала, за исключением права их приема на работу и увольнения;
- привлекают работников структурных подразделений Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, поощряют их;
- разрабатывают графики отпусков, Правила внутреннего трудового распорядка, годовые календарные планы, учебные планы структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивают условия для работы медицинских работников, осуществляют контроль их деятельности;
- обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- обеспечивают сбор необходимых документов в лицензирующий орган, контроль за лицензированием образовательной деятельности структурного подразделения Учреждения;
- организуют работу (проведение инструктажей, мероприятий, непрерывный контроль, организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, родительской общественностью, разработку пакета документов) по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и противодействия терроризму и экстремизму в структурных подразделениях Учреждения;
- организуют контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов в структурных подразделениях Учреждения;
- проводят самообследование, обеспечивают функционирование внутренней системы оценки качества образования структурных подразделений Учреждения;
- ведут расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в структурном подразделении Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;